

# M<sup>2</sup>studioレンタル申込書 (兼 利用規約同意書)

申込日: 年 月 日

<ご利用者様情報>

【代表者名(団体名)】

---

【住所】

---

【電話番号】

---

【メールアドレス】

---

<ご利用内容>

【利用日時】 年 月 日( 曜日) : ~ :

---

【利用目的】

---

【利用人数】 大人 名 小人 名

---

【利用合計金額】 ¥

---

※利用料金について

スタジオメンバー・定期レンタル料金・・・1時間あたり2,500円  
スポットレンタル料金・・・・・・・・・・1時間あたり3,000円  
(冷暖房費及び消費税込みの金額となります。)

\*-----スタッフ記入欄-----\*

- ・受付日 :
- ・担当:
- ・支払状況:(未・済)
- ・備考:

\*-----\*

## M<sup>2</sup>studio利用規約同意事項

当スタジオの利用にあたり、以下の事項を遵守願います。

### 1. 利用時間について

- ・利用時間前に入室することはお断りしております。
- ・準備、片付け、着替えはすべて予約時間内に完了し、時間内に完全撤収をお願いします。
- ・利用時間終了時刻以降は所定の追加料金(30分単位)を請求いたします。
- ・無断での時間延長が発覚した場合、今後の利用をご遠慮いただく可能性がございます。

### 2. スタジオ内の利用について

- ・土足厳禁です。必ず室内用シューズをご使用ください。  
(ヒールがある靴、タップシューズ等の床を傷つける恐れのある靴は禁止です)
- ・スタジオ内での食事・喫煙は厳禁です(蓋つきの飲み物による水分補給は可)。
- ・鏡には指紋がつかないように、手を触れないようお願いいたします。
- ・スタジオ内の機材や物品を使用する場合は事前に申し出ください。(有料物品有り)

### 3. 原状回復・清掃について

- ・利用後は備え付けのモップで清掃を行い、照明・空調をオフにして退出してください。
- ・ゴミは各自ですべてお持ち帰りください。

### 4. 予約申し込みについて

- ・定期レンタルの場合は利用前月の20日迄に申請及び料金の支払いを完了してください。
- ・スポットレンタルの場合は利用日の3日迄に申請及び料金の支払いを完了してください。

### 5. キャンセルポリシー

- ・予約日の4日前まで: 無料
- ・予約日の3日前から: 利用合計金額の100%

### 6. 免責事項

- ・備品や設備を紛失・破損・汚損した場合は速やかにご申告ください。
- ・利用者の過失により、スタジオ内の設備・備品・建物等を破損または汚損させた場合、原状回復にかかる費用の全額をご負担いただきます。
- ・破損によりスタジオの営業ができなくなった場合、復旧期間の休業補償を請求することがございます。(通常利用による自然消耗を除く)
- ・スタジオ内での怪我、盗難、利用者間トラブルについて、当方は一切の責任を負いません。
- ・スタジオ併設の駐車場内におけるトラブルについて、当方は一切の責任を負いません。

### ■ 規約への同意

上記の規約事項を遵守することに同意いたします。

署名(代表者自筆): \_\_\_\_\_